



สถานีตำรวจภูธรศรีสมเด็จ

Srisomdet Provincial Police Station

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานฝ่ายป้องกัน

ปราบปรามสถานีตำรวจภูธรศรีสมเด็จ

ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช 2568

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ภายใต้กรอบ	ผู้รับผิดชอบ
1.การบริหารงานสายตรวจ	องค์ประกอบในการบริหารงานสายตรวจควรประกอบด้วย - ห้องปฏิบัติการสายตรวจ - ข้อมูลในการวางแผนป้องกันปราบปรามอาชญากรรม - เครื่องมือสื่อสาร - แผนเผชิญเหตุ - แผนที่สถานภาพอาชญากรรม - ตำรวจสายตรวจที่ผ่านการอบรมมาอย่างดี - ความร่วมมือจากประชาชนในการให้ข้อมูลข่าวสาร - ผู้บังคับบัญชาอำนวยการในพื้นที่ สถานีตำรวจภูธรศรีสมเด็จ มีองค์ประกอบในการ บริหารงานป้องกันปราบปราม อาชญากรรมอย่างครบถ้วน	-ตามสภาพความพร้อมของแต่ละสถานีตำรวจ -ตามแนวทางการปฏิบัติงานที่ ตร. กำหนดไว้	1.หัวหน้าหน่วย 2.หัวหน้างานป้องกันปราบปราม
2.ความพร้อมในการป้องกันปราบปราม	-จัดแบ่งเขตการตรวจ -การจัดประเภทสายตรวจ -การประกอบกำลังออกปฏิบัติงาน สถานีตำรวจภูธรศรีสมเด็จ มีความพร้อมในการป้องกันปราบปรามและให้บริการประชาชนตลอด 24ชม. โดยแบ่งพื้นที่ การตรวจเป็น 3 เขตตรวจ นอกจากนั้นยังมีสายตรวจจรกยนต์และสายตรวจเดินเท้า และอาสาสมัครสมาชิกแจ้งข่าวอาชญากรรมปฏิบัติ ร่วมด้วย	- ขนาดของพื้นที่ - กำลังฝ่ายป้องกันปราบปรามของสถานีตำรวจภูธรศรีสมเด็จ - ความเหมาะสม ต่อสถานภาพอาชญากรรมในพื้นที่	1.หัวหน้างานป้องกันปราบปราม
3.การระงับเหตุ/การให้บริการ	-เมื่อมีการแจ้งเหตุร้าย หรือขอรับบริการ ตำรวจสายตรวจ	วิธีคำนวณเวลา 1. เริ่มนับตั้งแต่วเวลาที่ผู้แจ้ง	1.สายตรวจจรกยนต์ 2.สายตรวจจักรยานยนต์

	-เจ้าหน้าที่ตำรวจสายตรวจ ต้องเดินทางไประงับเหตุหรือให้บริการ ตามที่ได้รับแจ้ง -ในเขตเทศบาล ภายใน 5 นาที -นอกเขตเทศบาล ภายใน 10 นาที	ติดต่อ แจ้งเหตุหรือขอรับ บริการมายังตำรวจ จนกระทั่ง เจ้าหน้าที่ตำรวจไป ยังจุดเกิด เหตุ หรือจุดที่ ให้บริการ 2. ช่วงเวลาที่ต้อง คำนึง ก. ช่วงเวลาการรับ แจ้งเหตุ ขณะที่ผู้แจ้งติดต่อ กับพนักงาน โทรศัพท์ครั้งแรก ข. ช่วงเวลาที่ พนักงาน โทรศัพท์ ส่งข้อมูลการรับ แจ้ง ไปยังเจ้าหน้าที่ ตำรวจ สายตรวจแจ้ง ไปยังพนักงาน วิทยุ พนักงานวิทยุแจ้งไป ยัง เจ้าหน้าที่สาย ตรวจ ค. ช่วงเวลาที่ เจ้าหน้าที่ ตำรวจ สายตรวจเดินทางไป ยังจุดเกิดเหตุ หรือ จุดที่ให้บริการ ปัจจัยที่ควรคำนึง 1. ขนาดและ ลักษณะพื้นที่ รับผิดชอบ 2.	
--	--	---	--

		ความสะดวกในการคมนาคม 3. ความพร้อมของพนักงาน วิทยุพนักงาน โทรศัพท์ และ เครื่องมือสื่อสาร 4. ความพร้อมของเจ้าหน้าที่ ตำรวจสายตรวจและ ยานพาหนะ 5. สภาพการจราจรใน ช่วงเวลาต่าง ๆ 6. อื่น ๆ ตามสภาพ ของพื้นที่	
4.การควบคุมผู้ต้องหา	-การควบคุมผู้ต้องหา ผู้ต้องกักขังบน สถานีตำรวจ (ในห้องควบคุม) -เจ้าหน้าที่ควบคุมผู้ต้องหา ดูแล ผู้ต้องหา/ผู้ต้องกักขัง ให้ได้รับความ ปลอดภัย ตลอด 24 ชั่วโมง -จัดให้ญาติผู้ต้องหาเข้าเยี่ยมได้ช่วง 3 เวลา คือ เช้า (08.00-09.00 น.) เที่ยง (12.00-13.00 น.) เย็น (17.00-18.00 น.) เมื่อเจ็บป่วยจะได้รับการรักษาพยาบาล	- สิทธิตามกฎหมาย รัฐธรรมนูญ	1.หัวหน้าหน่วย 2.หัวหน้าสายตรวจ 3.พนักงานสอบสวน 4.เจ้าหน้าที่ควบคุมฯ
5.การรับโทรศัพท์แจ้งเหตุของสถานี	-ผู้แจ้งฯโทรศัพท์แจ้งเหตุมายังสถานี ตำรวจภูธรศรีสะเกษ -เจ้าหน้าที่รับโทรศัพท์รายงานตัวตาม แบบที่ ตร.กำหนด และสอบถามข้อมูล	- สถานีต้องจัด โทรศัพท์ สำหรับแจ้ง เหตุ (โทรเข้าได้ อย่างเดียว) ไว้ ให้บริการ	1.พนักงานวิทยุ 2.สายตรวจ รถยนต์,จักรยานยนต์

	จากผู้แจ้งฯ แล้วบันทึกการรับแจ้งเหตุไว้ โดยเฉพาะในสมุดบันทึก -เจ้าหน้าที่วิทยุแจ้งสายตรวจ รถยนต์,จักรยานยนต์ เพื่อไปรับเหตุฯ	อย่างน้อย 2 หมายเลข *หมายเลขโทรศัพท์ แจ้งเหตุ* 043-508165	
--	--	--	--