



สถานีตำรวจภูธรศรีสมเด็จ

Srisomdet Provincial Police Station

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานฝ่ายจราจรสถานี

ตำรวจภูธรศรีสมเด็จ

ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช 2568

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ
1.การจัดกำลังตำรวจควบคุมและจัดการจราจรทางแยก หรือจุดที่มีปัญหาการจราจร เช่นทางแยกสำคัญ หน้าศูนย์การค้า สถานศึกษา หรือย่านชุมชน	1.สำรวจพื้นที่จุดที่มีปัญหาด้านการจราจร 2.งานจราจร ออกแผนการปฏิบัติงานทุก 15 วัน จัดกำลังเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรประจำทางแยกสำคัญ และจุดสำคัญ เช่น หน้าตลาดสด สถานศึกษา ย่านชุมชน จัดกำลังจุดละ 2 นาย ช่วงเวลาตั้งแต่ 05.30 - 21.00น. 3.เสนอแผนการปฏิบัติให้ผู้กำกับสถานีตำรวจภูธรศรีสมเด็จ เพื่อพิจารณาอนุมัติ 4.ให้บริการตามวันและเวลาที่กำหนด	1.หัวหน้างานจราจร
2.การจัดกำลังตำรวจจราจร ให้อำนวยความสะดวกด้านการจราจร (ตลอด 24 ชั่วโมง)	1.งานจราจร ออกแผนการปฏิบัติงานทุก 15 วัน จัดสายตรวจจราจรให้อำนวยความสะดวกจราจร (ตลอด 24 ชม.) -กรณีได้รับแจ้งอุบัติเหตุ/รถเสีย/ขอความช่วยเหลือ -การแก้ปัญหาจราจรกรณีเร่งด่วนเฉพาะหน้าซึ่งประชาชนร้องขอให้ดำเนินการ และต้องดำเนินการทันที 2.เมื่อได้รับแจ้งเหตุจากศูนย์วิทยุ สายตรวจจราจรเดินทางไปพบผู้แจ้ง หรือที่เกิดเหตุภายในเวลา 5 นาที 3.เมื่อเดินทางไปถึงให้แจ้งวิทยุว่าถึงที่เกิดเหตุแล้ว -กรณีอุบัติเหตุ ไม่มีผู้บาดเจ็บ และคู่กรณีตกลงกันได้ให้นารถชิดขอบทาง เพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำซ้อน -กรณีอุบัติเหตุ มีผู้บาดเจ็บ ให้แจ้งวิทยุขอรถพยาบาลนำผู้บาดเจ็บส่ง รพ. และแจ้งพนักงานสอบสวน ตรวจที่เกิดเหตุฯ รถเกิดอุบัติเหตุกีดขวางการจราจรให้อำนวยความสะดวกการจราจรบริเวณดังกล่าวเพื่อป้องกันการเกิดอุบัติเหตุซ้ำซ้อน	1.หัวหน้างานจราจร 2.สายตรวจจราจร

	-กรณีรณเสีย/ขอความช่วยเหลือ เมื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนเรียบร้อย ให้แจ้งวิทยุเพื่อปิดเหตุ	
3.การอำนวยความสะดวกและด้านการเปรียบเทียบปรับคดีจราจร	1.เจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรกวดขันวินัยจราจรของผู้ขับขี่ หากพบการกระทำผิด ว่ากล่าวตักเตือน หรือออกไปสั่ง เพื่อปรับเป็นพินัย แล้วบันทึกในระบบ PTM 2.จัดเจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับประจำสถานีตำรวจ ช่วงเวลาทำการ 3.นำไปส่งไปพบพนักงานสอบสวนเพื่อเปรียบเทียบปรับตามที่กฎหมายกำหนด 4.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการเปรียบเทียบปรับในระบบ PTM	1.พนักงานสอบสวน 2.เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบปรับ
4.การขออำนวยความสะดวกด้านการจราจรทั่วไป	1.ส่งหนังสือ หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ที่สถานีตำรวจภูธรศรีสมเด็จ ก่อนอย่างน้อย 1 วัน 2.ฝ่ายอำนวยความสะดวกรับหนังสือพร้อมเสนอผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรศรีสมเด็จ เพื่อพิจารณา (ภายใน 1 วันทำการ) 3.งานจราจร ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในรายละเอียด ในกรณีที่ไม่สามารถให้ความอนุเคราะห์จัดกำลังในช่วงเวลาดังกล่าวได้ 4.งานจราจร ออกแผนการปฏิบัติเสนอผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรศรีสมเด็จ เพื่อพิจารณาอนุมัติ 5.เมื่อได้รับการอนุมัติ แจ้งผลให้ผู้ขอหรือเจ้าของเรื่องทราบ 6.ให้บริการตามวันและเวลาที่กำหนด	1.หัวหน้างานจราจร 2.สายตรวจจราจร
5.การขออำนวยความสะดวกกรณีต้องการขอใช้ผิวจราจร	1.ส่งหนังสือ หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ที่สถานีตำรวจภูธรศรีสมเด็จ ก่อนอย่างน้อย 1 วัน	1.หัวหน้าสถานีตำรวจ 2.หัวหน้างานจราจร

	2.ฝ่ายอำนวยการรับหนังสือพร้อมเสนอผู้กำกับ การสถานีตำรวจภูธรศรีสะเกษ เพื่อพิจารณา (ภายใน 1 วันทำการ) 3.งานจราจร ประสานผู้ขอใช้ผิวจราจรใน รายละเอียด ในกรณีที่ไม่สามารถอนุญาตให้ใช้ผิวจราจรใน ช่วงเวลาดังกล่าวได้ 4.งานจราจร ออกแผนการปฏิบัติเสนอผู้กำกับ การสถานีตำรวจภูธรศรีสะเกษ เพื่อพิจารณา อนุมัติ 5.เมื่อได้รับการอนุมัติ แจ้งผลให้ผู้ขอใช้ผิว จราจร หรือเจ้าของเรื่องทราบ	
6.การขออำนวยความสะดวกด้าน การจราจร กรณีต้องออกคำสั่ง หรือ ข้อบังคับเกี่ยวกับการจราจร	1.ส่งหนังสือ หรือติดต่อเจ้าหน้าที่ที่สถานี ตำรวจภูธรศรีสะเกษ 2.ฝ่ายอำนวยการรับหนังสือพร้อมเสนอผู้กำกับ การสถานีตำรวจภูธรศรีสะเกษ เพื่อพิจารณามี ความเห็นเสนอ 3.ส่งเรื่องไปยังกองบังคับการ และ กองบัญชาการเพื่อพิจารณา (ภายใน 30 วันทา การ) 5.เมื่อได้รับการอนุมัติ ส่งหนังสือแจ้งผลให้ หน่วยงานที่เป็นเจ้าของเรื่อง	1.หัวหน้าสถานีตำรวจ