



สถานีตำรวจภูธรศรีสมเด็จ

Srisomdet Provincial Police Station

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานฝ่ายอำนวยการ

สถานีตำรวจภูธรศรีสมเด็จ

ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช 2568

ประเภทของงาน	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	พันธะสัญญา	ผู้รับผิดชอบ
1.การตรวจสอบประวัติสมัครงานหรือ ศึกษาต่อ	1.ผู้ขอตรวจสอบประวัติมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2.เจ้าหน้าที่ธุรการพิมพ์ลายนิ้วมือและกรอกข้อความใน เอกสาร 3.สภ.ส่งเรื่องไปตรวจสอบที่กองทะเบียนประวัติ อาชญากรรม 4.แจ้งผลการตรวจสอบประวัติ	ภายใน 20วัน	1.หัวหน้างาน 2.เจ้าหน้าที่ธุรการ
2.การขออนุญาตเล่นมหรสพ	1.ผู้ขออนุญาตเล่นมหรสพมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ 2.เจ้าหน้าที่ธุรการตรวจสอบเอกสารหลักฐานเกี่ยวกับ การแสดงมหรสพ 3.สภ.ส่งผลการแสดงไปตรวจสอบที่สันติบาล 4.สภ.รับผลตรวจพบแปลจากสันติบาล 5.แจ้งผลการพิจารณา	ภายใน 7วัน	1.หัวหน้างาน 2.เจ้าหน้าที่ธุรการ
3.การขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคน ต่างตัว	1.ผู้ขอต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างตัวมาพบ เจ้าหน้าที่ที่ยื่นคำร้อง 2.เจ้าหน้าที่รับคำร้อง ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างตัว 3.ชำระค่าธรรมเนียม 4.ลงรายการต่ออายุใบสำคัญประจำตัวคนต่างตัว 5.ออกใบเสร็จรับเงิน 6.นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30นาที	1.หัวหน้างาน 2.เจ้าหน้าที่ธุรการ
4.แจ้งย้ายภูมิลำเนาคนต่างตัว(ทั้งกรณีย้ายออกและย้ายเข้า)	1.ผู้แจ้งย้ายมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมนำใบสำคัญ คนต่างตัวและสำเนาทะเบียนบ้าน 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 3.เขียนคำร้อง 4.เจ้าหน้าที่ธุรการลงรายการในใบสำคัญฯ 5.นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30นาที	1.หัวหน้างาน 2.เจ้าหน้าที่ธุรการ

	6.(กรณีย้าย)ทำบันทึกขอรับเอกสารต้นเรื่องของ ของคนต่าง ด้าวจากสถานีดำรงเดิม		
5.ขอปิดรูปถ่ายคน ต่าง ด้าวเมื่อครบ ระยะ 5 ปี	1.ผู้ขอมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อม ภาพถ่ายขนาด 2 นิ้ว จำนวน 4 รูป 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 3.เขียนคำร้อง 4.เจ้าหน้าที่ประทับตรา 5.นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 30 นาที	1.หัวหน้างาน 2.เจ้าหน้าที่ธุรการ
6.การแจ้งการตาย ของ คนต่างด้าว	1.ผู้แจ้งมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมนำ ใบสำคัญคน ต่างด้าวและใบมรณะบัตร 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 3.เจ้าหน้าที่ หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องในใบสำคัญคน ต่างด้าว 4.นายทะเบียนลงนาม 5.สภ.ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้า เมือง	ภายใน 1 ชั่วโมง	1.หัวหน้างาน 2.เจ้าหน้าที่ธุรการ
7.การขอแปลง สัญชาติของคนต่าง ด้าว	1.ผู้ขอมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ เมื่อคนต่าง ด้าวได้รับราช กิจจานุเบกษาให้แปลง สัญชาติไทยได้แล้ว 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 3.เจ้าหน้าที่หมายเหตุในเอกสารต้นเรื่องใน ใบสำคัญคน ต่างด้าว 4.นายทะเบียนลงนาม 5.สภ.ส่งเรื่องไปยังสำนักงานตรวจคนเข้า เมือง	ภายใน 1 ชั่วโมง	1.หัวหน้างาน 2.เจ้าหน้าที่ธุรการ
8.การรับใบแทน ใบสำคัญประจำตัว คน ต่างด้าวที่ชำรุด หรือ สูญหาย	1.ผู้รับใบแทนมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมนำ หลักฐานใบแจ้งความสูญหายหรือ ชำรุด ภาพถ่ายและ สำเนาทะเบียนบ้าน 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 3.ผู้รับใบแทนยื่นคำร้องและชำระ ค่าธรรมเนียมตาม ระเบียบ 4.เจ้าหน้าที่ธุรการออกใบเสร็จรับเงิน สอบปากคำ ตรวจสอบเอกสารและออกเล่ม ใบสำคัญฯ	ภายใน 2 ชั่วโมง	1.หัวหน้างาน 2.เจ้าหน้าที่ธุรการ

	5.นายทะเบียนลงนาม		
9.ขอรับใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว ใหม่(ภายใน7วัน)	1.ผู้ขอรับใบสำคัญฯมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมนำ ใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้ง นายทะเบียนท้องถิ่นจาก สำนักงานตรวจคน เข้าเมือง 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 3.ผู้รับใบสำคัญฯยื่นคำร้องและชำระ ค่าธรรมเนียมตาม ระเบียบ 4.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานและยืนยัน ความถูกต้อง จากสำนักงานตรวจคนเข้า เมือง 5.ผู้ขอรับใบสำคัญฯชำระค่าธรรมเนียมตาม ระเบียบ 6.เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน และออก ใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าวเล่มใหม่ให้ 7.นายทะเบียนลงนาม 8.สภ.ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจคนเข้า เมือง	ภายใน 2 ชั่วโมง	1.หัวหน้างาน 2.เจ้าหน้าที่ธุรการ
10. .ขอรับใบสำคัญ ประจำตัวคนต่างด้าว ใหม่(เกินกำหนด 7 วัน)	1.ผู้ขอรับใบสำคัญฯมาพบเจ้าหน้าที่ธุรการ พร้อมนำ ใบสำคัญถิ่นที่อยู่และหนังสือแจ้ง นายทะเบียนท้องถิ่นจาก สำนักงานตรวจคน เข้าเมือง 2.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร 3.ผู้รับใบสำคัญฯยื่นคำร้องและชำระ ค่าธรรมเนียมตาม ระเบียบ 4.เจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐานและยืนยัน ความถูกต้อง จากสำนักงานตรวจคนเข้า เมือง 5.ผู้ขอรับใบสำคัญฯชำระค่าธรรมเนียมตาม ระเบียบ 6.เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงิน และใบสำคัญ ประจำตัว คนต่างด้าวเล่มใหม่ให้ 7.นายทะเบียนลงนาม	ภายใน 15 วัน	1.หัวหน้างาน 2.เจ้าหน้าที่ธุรการ

	8.สภ.ส่งปลายข้าวไปสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง		
--	---	--	--