



# สถานีตำรวจภูธรศรีสมเด็จ

Srisomdet Provincial Police Station

มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานฝ่ายสอบสวน

สถานีตำรวจภูธรศรีสมเด็จ

ประจำปีงบประมาณ พุทธศักราช 2568

| ประเภทของงาน                                  | ขั้นตอนการปฏิบัติงาน                                                                                                                                                                                                                                                                               | พันธะสัญญา         | ผู้รับผิดชอบ                                                                                      |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.การแจ้งเอกสารหาย                            | 1.ผู้แจ้งฯมาพบเจ้าหน้าที่ประจำวัน<br>2.เจ้าหน้าที่ประจำวันสอบถามข้อมูล และ<br>บันทึกประจำวันเอกสารหายในระบบ<br>CRIMES<br>3.เจ้าหน้าที่ประจำวัน ปรี้นข้อมูลให้พนักงาน<br>สอบสวนลงนาม<br>4.เจ้าหน้าที่ประจำวันมอบสำเนาบันทึก<br>ประจำวันให้ผู้แจ้ง                                                   | ภายใน 10 นาที      | 1.พนักงานสอบสวน<br>เวรฯ<br>2.เจ้าหน้าที่<br>ประจำวัน                                              |
| 2.การเปรียบเทียบปรับ                          | 1.ผู้ขับขี่ฯไปส่งจรรยาบรรณพนักงาน<br>สอบสวน<br>2.พนักงานสอบสวนตรวจสอบข้อมูลเพื่อ<br>กำหนดอัตราเปรียบเทียบปรับ<br>3.ผู้ขับขี่ฯชำระค่าปรับที่เจ้าหน้าที่เปรียบเทียบ<br>ปรับ<br>4.เจ้าหน้าที่ออกใบเสร็จรับเงินให้ผู้ขับขี่ฯ<br>5.เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการชำระค่าปรับใน<br>ระบบ PTM                  | ภายใน 5 นาที       | 1.พนักงานสอบสวน<br>เวรฯ<br>2.เจ้าหน้าที่<br>เปรียบเทียบปรับ<br>3.เจ้าหน้าที่บันทึก<br>ข้อมูลจราจร |
| 3.การขอสำเนาทะเบียนรถ<br>ประจำวันเกี่ยวกับคดี | 1.ผู้ขอฯมาพบพนักงานสอบสวน เพื่อขอคัดสำ<br>เนา ประจำวันที่เกี่ยวกับคดี<br>2.ผู้ขอฯยื่นคำร้องขอคัดสำเนาประจำวันต่อ<br>พนักงานสอบสวน<br>3.หัวหน้าพนักงานสอบสวนมีความเห็น<br>อนุญาต<br>4.เจ้าหน้าที่ประจำวันนำสำเนาทะเบียนรถ<br>ประจำวันให้นายตำรวจสัญญาบัตร รับรองสำ<br>เนาถูกต้องมอบให้กับผู้รับแจ้ง | ภายใน 20 นาที      | 1.หัวหน้างาน<br>สอบสวน<br>2.พนักงานสอบสวน<br>3.เจ้าหน้าที่<br>ประจำวันคดี                         |
| 4.การแจ้งความร้องทุกข์                        | 1.ประชาชน ผู้แจ้งฯมาพบพนักงานสอบสวน<br>2.พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียด<br>ข้อเท็จจริง/<br>สอบปากคำ 40 นาที                                                                                                                                                                                         | ภายใน 1<br>ชั่วโมง | 1.พนักงานสอบสวน<br>2.เสมียนเวร<br>ประจำวันคดี                                                     |

|                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                 |                                          |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------|
|                                              | 3.เจ้าหน้าที่เสมียนเวรประจำวันคดีลงบันทึกในระบบ CRIMES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                 |                                          |
| 5.การแจ้งความเป็นหลักฐาน กรณีไม่เกี่ยวกับคดี | 1.ผู้แจ้งมาพบพนักงานสอบสวน<br>2.พนักงานสอบสวนซักถามรายละเอียดข้อเท็จจริง และตรวจสอบเอกสาร หลักฐานที่เกี่ยวข้อง อธิบายข้อกฎหมาย<br>3.เจ้าหน้าที่ประจำวันลงบันทึกประจำวัน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | ภายใน 1 ชั่วโมง | 1.พนักงานสอบสวน<br>2.เจ้าหน้าที่ประจำวัน |
| 6.การขอประกันตัวผู้ต้องหา                    | 1.ผู้ต้องหาหรือผู้มีประโยชน์เกี่ยวข้อง นาหลักประกันยื่นยื่นคำร้องขอปล่อยชั่วคราวต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ ภายใน<br>1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้องต่อพนักงานสอบสวน หรือเจ้าพนักงานตำรวจ<br>2.พนักงานสอบสวนตรวจสอบหลักฐานถูกต้องครบถ้วน<br>3.บันทึกสัญญาประกัน และมีความเห็นควรหรือไม่ควรอนุญาตให้ประกัน<br>4.ผู้มีอำนาจสั่งอนุญาตหรือไม่ อนุญาตให้ประกัน<br>5.ในกรณีที่อนุญาตให้ออกหลักฐานรับหลักประกัน และสัญญาประกันคู่ฉบับ มอบให้นายประกัน<br>6.เจ้าหน้าที่เสมียนประจำวันทำการบันทึกประจำวันเพื่อปล่อยตัวหรือไม่ ปล่อยตัวผู้ต้องหา กรณีมีเหตุจำเป็นไม่อาจสั่งปล่อยชั่วคราวได้ให้พิจารณาให้เสร็จสิ้น ภายใน 1 ชั่วโมง นับแต่เวลาที่ยื่นคำร้อง ขอปล่อยชั่วคราว<br>ภายใต้กรอบ<br>1.พนักงานสอบสวนได้ทำการสอบสวนพิมพ์ลายนิ้วมือ<br>2.หลักฐานเกี่ยวกับหลักประกันครบถ้วน<br>3.พนักงานสอบสวนเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยคำร้องยกเว้น | ภายใน 1 ชั่วโมง | 1.หัวหน้างานสอบสวน<br>2.พนักงานสอบสวน    |

|  |                                                                                                                                                                                     |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
|  | <p>กรณีดังต่อไปนี้</p> <p>3.1 คดีความผิดเกี่ยวกับพระมหากษัตริย์ พระราชินี รัชทายาท หรือผู้สำเร็จราชการแทนพระองค์</p> <p>3.2 คดีความผิดเกี่ยวกับความมั่นคงของรัฐภายในราชอาณาจักร</p> |  |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|